



Konkurs dotacji na działania informacyjne Funduszy Europejskich

(edycja 2014)

Dokumentacja i procedury konkursu

Plan prezentacji:

- Wybrane szczegółowe zasady konkursu
- Kryteria i procedura oceny projektów
- Formularz wniosku o dofinansowanie
- Umowy dotacyjne



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Wybrane szczegółowe zasady konkursu



Liczba składanych wniosków

- Każdy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden projekt
- **Jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację więcej niż jednego projektu** (zmiana w stosunku do poprzednich edycji konkursu dotacji)

Partnerstwo w projektach

Partnerami w projekcie mogą być dowolne podmioty, które:

- wniosą do projektu wkład własny (finansowy lub niefinansowy)
- udzielą wnioskodawcy pełnomocnictwa do reprezentacji w projekcie

Zawiązanie partnerstwa może nastąpić:

- przed złożeniem wniosku
- po udzieleniu dotacji, jednakże za zgodą MliR

Dokumentowanie partnerstwa:

- List intencyjny partnera
- Umowa partnerska

Przy czym zakres i treść ww. dokumentów określają samodzielnie wnioskodawca i partner

Logo partnera:

Logo partnerów projektu i innych podmiotów może być umieszczane na materiałach przygotowywanych w ramach projektu **jedynie za zgodą MliR**

Eksperci w projektach

W celu uzyskania wysokiego merytorycznego poziomu przygotowywanych projektów musi być zaangażowany minimum 1 ekspert ds. Funduszy Europejskich, odpowiadający m.in. za:

- Wyszukiwanie oraz proponowanie tematów/informacji/ przykładów dofinansowanych projektów, adekwatnych dla grupy docelowej projektu,
- Weryfikację materiałów pod kątem poprawności przedstawianych informacji nt. FE,
- Wsparcie twórców materiałów w celu jak najlepszej realizacji zgłaszanych do konkursu projektów.

Ekspertami mogą być osoby pracujące u projektodawcy, jak i współpracujące z nim.

W przypadku ekspertów prowadzących działalność komercyjną nie dopuszcza się autopromocji.

Działania niedopuszczone

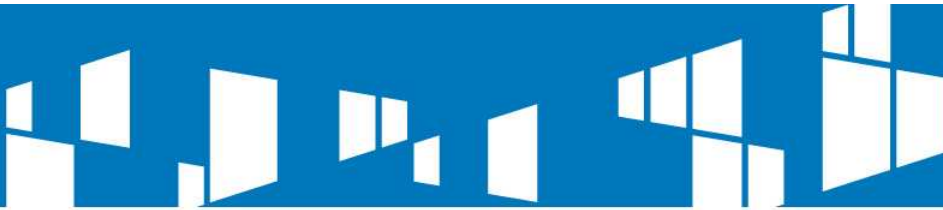
- realizacja w liniach tematycznych (poza linią 4.5 – projekty internetowe) projektów wyłącznie internetowych, tj. opierających się na mediach internetowych (np. telewizji, radiu i prasie internetowej)*
- realizacja projektów, obejmujących w przeważającej mierze emisję materiałów w formie spotów w blokach reklamowych itp.,
- publikacja prasowych w formie typowych insertów lub dodatków „ad-hoc”, czyli niezwiązanych z profilem danego tytułu
- reklama outdoorowa

* Przez projekty internetowe rozumie się projekty, w których ponad 50% działań lub budżetu przypada na działania prowadzone wyłącznie w Internecie (np. administracja i prowadzenie portali internetowych, tworzenie i emisja materiałów w Internecie)

Działania niedopuszczone

- tworzenie i prowadzenie stacjonarnych i mobilnych punktów informacyjnych,
- opłaty za udział odbiorców projektów w wydarzeniach lub za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach Konkursu,
- tworzenia nowych profili i kont w mediach społecznościowych (dopuszcza się wykorzystywanie należących do wnioskodawcy już istniejących)
- **przedsięwzięcia o charakterze politycznym**

Nie można czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu, np. odpłatnego udostępniania materiałów filmowych i edukacyjnych oraz publikacji, dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów czy publikacji



Dofinansowanie i wkład własny

Poziom dofinansowania projektu z dotacji:

- Maksimum 80% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca

Wkład własny:

- minimum 20% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu

Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłącznie do realizacji projektu praca urzędów posiadanych przez wnioskodawcę, np. wykorzystanie studia nagraniowego, posiadanego sprzętu i technologii itp. rabaty i upusty np. na powierzchnię redakcyjną lub czas antenowy

Wydatki niekwalifikowane

- amortyzacja środków trwałych
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych
- zakup i leasing środków trwałych
- koszty przygotowania wniosku
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
- koszty stałe utrzymania biura*

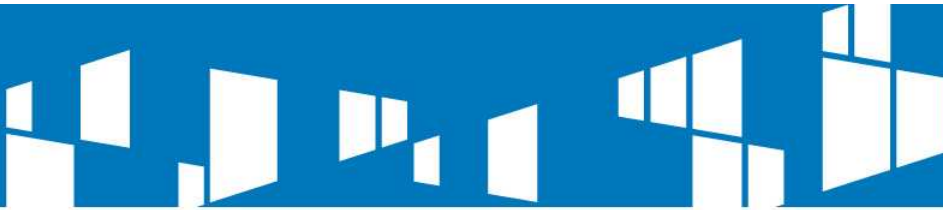
Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu



Zasady wydatkowania środków dotacji

Zasady wydatkowania środków przyznanej dotacji w tym, w szczególności tryb zamawiania towarów i zlecania usług przez dotacjobiorców, regulują Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013 r.

Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.popt.gov.pl (zakładka Dokumenty i wytyczne/ Wytyczne obowiązujące).



Kryteria i procedura oceny projektów

Procedura oceny projektów

- Ocena formalna
- Ocena merytoryczna
- Ocena budżetowa
 - ✓ Procedura wyjaśniająca (dotyczy wybranych projektów)
 - ✓ Korekta budżetu (dotyczy wybranych projektów)

Ocena formalna

Prowadzona wg. kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej (stanowi ona załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu)

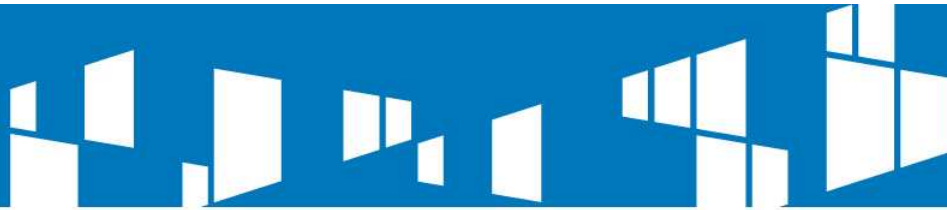
Procedura uzupełnienia braków formalnych:

Sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.

W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień wnioski zostaje odrzucony.

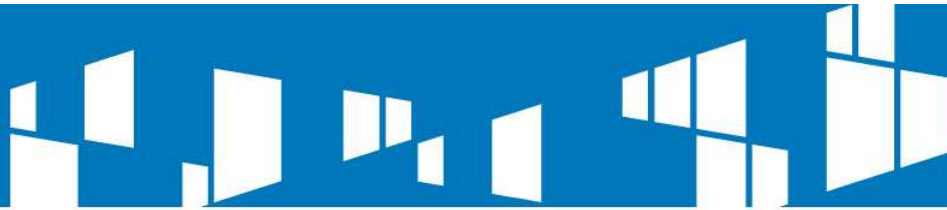
Ocena merytoryczna

- Prowadzona wg. kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej (stanowi ona załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu)
- Ocena prowadzona przynajmniej przez 2 ekspertów spośród:
 - ✓ pracowników Departamentu Informacji i Promocji (MIiR)
 - ✓ pracowników Instytucji Zarządzającej wybranym programem operacyjnym (MIiR)
 - ✓ zewnętrznych ekspertów posiadających doświadczenie w dziedzinie związanej z ocenianym projektem



Kryteria oceny merytorycznej cz. 1

1. Zgodność projektu z celami konkursu i założeniami Strategii	Tak / Nie
2. Analiza projektu	
Pomysł na projekt: <ul style="list-style-type: none">ogólna atrakcyjność i oryginalność projektu (10 pkt)formuła przyciągająca odbiorców (15 pkt)	25
Efektywność komunikacyjna: <ul style="list-style-type: none">przemyślany dobór grupy docelowej, poparty diagnozą potrzeb i preferencji informacyjnych odbiorców projektu (5 pkt)skierowanie projektu do wybranych grup, wskazanych w pkt 2.1.2-3 Regulaminu konkursu (5 pkt)przemyślany dobór tematów związanych z FE (10 pkt)prezentacja szerokiego zakresu programów operacyjnych i możliwości FE (10 pkt)niski poziom skomplikowania prezentacji tematyki FE (5 pkt)	35
Efektywność zasięgowa: <ul style="list-style-type: none">liczba odbiorców projektu (15 pkt)dobór grup docelowych projektu optymalny pod kątem struktury odbiorców danego medium (5 pkt)atrakcyjność rezultatów projektu (5 pkt)	25
Sposób przygotowania projektu: <ul style="list-style-type: none">staranność i przejrzystość opisów, zwięzłość języka (2 pkt)rzetelność opisów, analiz oraz przedstawionych danych (3 pkt)	5



Kryteria oceny merytorycznej cz. 1

3. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy	
Doświadczenie w prowadzeniu podobnych przedsięwzięć do zgłoszonego projektu: doświadczenie wnioskodawcy, zespołu projektowego oraz ewentualnych Partnerów / podwykonawców w realizacji podobnych projektów skierowanych do grupy docelowej wskazanej we wniosku	3
Potencjał zespołu projektowego: - doświadczenie i sposób zaangażowania w realizację projektu eksperta ds. Funduszy Europejskich zadeklarowanego ze wniosku, w tym określenie jego zakresu obowiązków, odpowiadającego wymaganiom projektu (5 pkt) - adekwatność składu i struktury zespołu projektowego do zadań realizowanych w projekcie (2 pkt)	7
SUMA	100

Kryteria oceny budżetowej

1. Analiza efektywności finansowej projektu	
Efektywność ekonomiczna projektu: <ul style="list-style-type: none"> • efektywność kosztowa narzędzi i działań komunikacyjnych • atrakcyjność kosztów jednostkowych dotarcia do uczestników projektu • czynniki jakościowe mające wpływ na koszt projektu (jakie) 	10
2. Analiza rzetelności w określaniu kosztów projektu (w odniesieniu do stawek rynkowych i wskaźników)	
Rzetelność w określeniu kosztów: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzania projektu; osobowych (kosztów aktorskich, eksperckich itp.); przygotowawczych / produkcyjnych / postprodukcyjnych; emisji / publikacji oraz ewentualnych rabatów; Rzetelność w określeniu zasięgu projektu (poziomu oglądalności, słuchalności, czytelnictwa oraz uczestnictwa) <ul style="list-style-type: none"> • wskaźniki i dane zawarte we wniosku, które budzą wątpliwości wraz z uzasadnieniem: 	10
3. Wysokość sugerowanej korekty finansowej:	
SUMA	20



Procedura wyjaśniająca i korekta budżetu

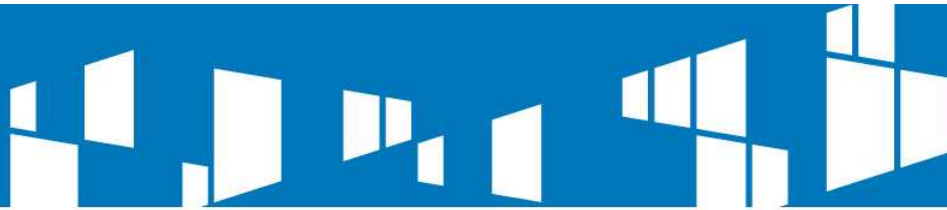
Komisja konkursowa może zwracać się do wnioskodawców o:

- wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i załączników do niego
- uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych we wniosku
- potwierdzenie przez osoby lub wykonawców wymienionych we wniosku ich gotowości udziału w projekcie, w zakresie określonym we wniosku.

Komisja konkursowa może przedstawić wnioskodawcy propozycję niższej kwoty dofinansowania projektu.

Przewodniczący lub jego zastępca przedstawia wnioskodawcy propozycję niższej kwoty dofinansowania na piśmie, które wysyłane jest faksem lub pocztą elektroniczną, wraz z zapytaniem, czy wnioskodawca zgadza się wykonać projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych.

Komisja każdorazowo zwraca się do wnioskodawców pisemnie. Pisma kierowane są do osoby wskazanej we wniosku jako „osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu”. Termin udzielenia odpowiedzi wynosi od 1 do 7 dni kalendarzowych



Formularz wniosku o dofinansowanie



Sposób składania wniosku

- Termin składania wniosków upływa **17 września 2014 r.**
- Za datę wpływu wniosku uznawana jest data jego wpłynięcia do Kancelarii Głównej MliR (a nie data stempla pocztowego lub nadania)
- Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale)
- Do dokumentów należy załączyć (na płycie CD / DVD / pendrive) wersję elektroniczną:
 - ✓ formularza wniosku
 - ✓ szczegółowego kosztorysu
 - ✓ załączników istotnych z punktu widzenia oceny merytorycznej i budżetowej wniosku (m.in. media planów, scenariuszy, próbek materiałów oraz gwarancji emisji, listów intencyjnych, umów partnerskich, itp.).
- Składany wniosek musi być:
 - ✓ spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację
 - ✓ podpisany czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki do wniosku

Obowiązkowe:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru)
- Szczegółowy kosztorys* - zawierający możliwie szczegółowo i jasno rozpisane wydatki w projekcie

*Na stronie Konkursu dotacji zamieszczono przykładową formatkę szczegółowego kosztorysu

Nieobowiązkowe:

- oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, porozumienia), jeśli dotyczy
- pisemna gwarancja emisji audycji / publikacji określonych we wniosku o dofinansowanie lub oświadczenie o dostarczeniu tej gwarancji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, jeśli dotyczy
- załączniki wskazane w poszczególnych formularzach wniosków o dofinansowanie

Ważne terminy

- do końca października 2014 r. - ogłoszenie wyników konkursu (termin przybliżony)
- listopad 2014 r. - podpisanie umów dotacyjnych
- 1 listopada do 30 czerwca 2015 r. – realizacja projektów i ponoszenie wydatków

Uwaga: Termin podpisania umowy nie wpływa na wstrzymanie realizacji projektu, np. kiedy we wniosku wskazano, że rozpocznie się on 1 listopada 2014 r. w takiej sytuacji wnioskodawca bierze na siebie ciężar finansowania projektu do czasu podpisania umowy dotacyjnej.



Umowa dotacyjna



Wyplata środków dotacji

Zaliczka = maksymalnie 80 % środków dotacji

Refundacja = minimalnie 20% dla przedstawicieli mediów

Zastrzeżenie dot. zaliczkowania:

Ministerstwo zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty I – III transzy dotacji:

- w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu
- w przypadku, gdy dotacjobiorca nie jest nadawcą telewizyjnym lub radiowym, do czasu przedstawienia przez niego umowy emisyjnej lub licencyjnej w zakresie emisji materiałów telewizyjnych przygotowywanych w ramach projektu, zawartej z nadawcą telewizyjnym

Wyplata środków dotacji

Umowy finansowane w 2014/2015 r.

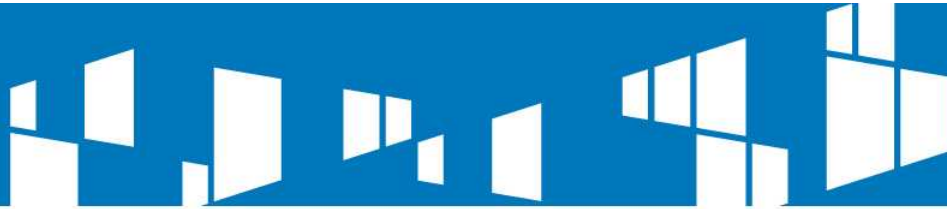
- I transza** – nie więcej niż 20%, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
- II transza** – %, nie później niż 31.12.2014 r.
- III transza** –%, 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania częściowego, nie wcześniej niż 15 stycznia 2015 r.
- IV transza** – nie mniej niż 20%, 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania końcowego

Umowy finansowane w 2015 r.

- I transza** – nie więcej niż 20% w terminie ... dni od podpisania umowy (nie wcześniej niż w styczniu 2015 r.)
- II transza** – nie więcej niż 30% w terminie ... miesięcy od podpisania umowy
- III transza** - nie więcej niż 30% w terminie ... miesięcy od podpisania umowy
- IV transza** – do PLN w terminie 14 dni od zatwierdzenia sprawozdania końcowego.

Główne obowiązki dotacjobiorców

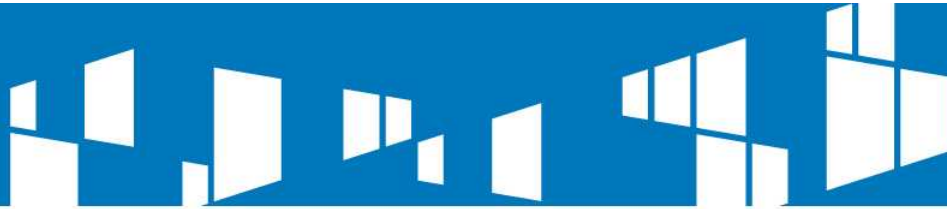
- Oznakowanie materiałów przygotowanych w ramach projektu informacją o dofinansowaniu z Funduszy Europejskich
- Udzielenie MliR licencji do wykorzystywania materiałów przygotowanych w ramach projektu (jeśli dotacjobiorca nie jest bezwzględnie ograniczony w tym zakresie)
- Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków otrzymanej dotacji
- Wydatkowanie środków dotacji w ujęciu kasowym, najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu
- Poddanie się kontroli w ciągu 7 lat od zakończenia projektu
- Archiwizacja dokumentacji projektu do 30 czerwca 2022 roku



Kary umowne i przesłanki do rozwiązania umowy

- W przypadku braku lub nieprawidłowego oznakowania materiałów przygotowanych w ramach projektu, MliR może żądać kary umownej w wysokości 5% kosztów przygotowania danego rodzaju materiałów.
- W przypadku nieprawidłowej realizacji którejkolwiek części projektu, w stosunku do zakresu określonego we wniosku o przyznanie dotacji, MRR może żądać kary umownej w wysokości 15% poniesionych kosztów realizacji danej części projektu tj. kosztów przygotowania i emisji lub dystrybucji danego rodzaju materiałów.
- W przypadku projektów realizowanych w linii 4.5 (projekty internetowe) może zostać naliczona kara proporcjonalna do stopnia nieosiągnięcia kluczowych wskaźników zasięgowych * – 1% kosztów za każdy nieosiągnięty punkt proc. danego wskaźnika.

* Lista wskaźników podlegających ww. zapisowi zostanie potwierdzona przed podpisaniem umowy dotacyjnej.



Kary umowne i przesłanki do rozwiązania umowy

Umowa może być rozwiązana przez MliR ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym oraz niezgodnym z Umową realizowaniem projektu, lub jego części, w szczególności:

- zmniejszeniem zakresu rzeczowego realizowanego projektu
- zmianą czasu emisji audycji wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji na inny, skutkującą osiągnięciem niższego o ponad 20% wskaźnika oglądalności / słuchalności w porównaniu do wskaźników wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji
- odmową wdrożenia wniosków i rekomendacji pokontrolnych przekazanych przez MliR

Prawa dotacjobiorcy

Wnioskodawcy przysługuje prawo niewyemitowania materiałów dźwiękowych, audiowizualnych, multimedialnych lub prasowych w uzgodnionym terminie z przyczyn technicznych i programowych, nie wynikających z winy Wnioskodawcy.

- Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewyemitowania materiałów dźwiękowych, audiowizualnych, multimedialnych lub prasowych, w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. zdarzenia zewnętrznego, którego strony nie wywołały, nie mogły przewidzieć ani któremu nie mogły zapobiec).
- W sytuacji określonej powyżej, materiał dźwiękowy, audiowizualny, multimedialny lub prasowy zostanie wyemitowany w najbliższym wolnym terminie uzgodnionym z Ministrem, z zachowaniem wskaźników oglądalności, słuchalności lub czytelnictwa (nakładu) określonych we wniosku Wnioskodawcy o przyznanie dotacji, nie później niż w ciągu 14 dni od ustania przyczyny jego niewyemitowania. Jedynie w uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na emisję materiału w terminie późniejszym niż 14 dni.
- Uzgodnienie, nastąpi w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) oraz nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.



Elastyczność w realizacji projektu

- Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dotację

Równocześnie zgodnie z umową dotacyjną:

- Zakres przedmiotowy projektu wskazany we wniosku może ulec zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach oraz za pisemną zgodą MliR, w zakresie zmiany:
 - ✓ harmonogramu realizacji projektu, w tym zmian harmonogramu emisji materiałów wynikających z przebiegu negocjacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
 - ✓ dni i pasma emisji audycji oraz dni emisji publikacji;
 - ✓ gwiazd/ aktorów/ prowadzących audycje;
 - ✓ narzędzi informacyjno-promocyjnych na bardziej efektywne,przy czym dopuszczone są jedynie zmiany, w wyniku których w projekcie zostaną osiągnięte takie same lub wyższe / lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano. Zmiany w powyższym zakresie nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu.



Dziękujemy za uwagę

konkurs@mir.gov.pl

